


ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԷՋ» ՊՈԱԿ

Հաստատում էմ  Ռ. Մարտիրոսյան

Կոտայքի տարածաշրջանային
պետական քոլեջի կառավարման
խորհրդի նախագահ

« 16 »  2018 թվական

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2018

Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության «Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի ընտրության համար անցկացվող մրցույթի ընթացակարգը:

2. Մրցույթը կազմակերպում և անցկացնում է ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ):

3. Մրցույթն անցկացնելիս՝ Խորհուրդը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 25-ի N 1494-Ն որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական պետական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության» կարգով, սույն ընթացակարգով և այլ իրավական ակտերով:

Մրցույթի կազմակերպման ընթացքը

4. Ուսումնական հաստատության Խորհրդի նախագահը մրցույթից մեկ շաբաթ առաջ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետ՝ լիազոր մարմին) անձնակազմի կառավարման ստորաբաժանումից հանձնման-ընդունման ակտով ստանում է մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացված մասնակիցների փաստաթղթերի փաթեթը.

- 1) մասնակիցների անվանացանկը
- 2) դիմում լիազորված մարմնի ղեկավարի անունով,
- 3) անձնագրի պատճեն,
- 4) հավաստագրի պատճեն,
- 5) աշխատանքային գրքույկի պատճեն,
- 6) տվյալ ուսումնական հաստատության հինգ տարվա զարգացման ծրագիր.
- 7) հրապարակված հոդվածների ցանկը կամ գիտական կոչումը հաստատող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում).

5. Խորհրդի նախագահը, նախքան մրցույթը հրավիրում է Խորհրդի նիստ, որի ժամանակ ուսումնասիրվում է մրցույթին մասնակիցների փաստաթղթերի փաթեթը:

6. Խորհրդի որոշմամբ հաստատվում և հրապարակվում է մրցույթի մասնակիցների անվանացանկը:

7. Մրցույթին առանց քվեարկության իրավունքի մասնակցում է լիազորված մարմնի ներկայացուցիչը, ով մինչ մրցույթը սկսելը Խորհրդի նախագահին է հանձնում մրցույթի անցկացման համար նախատեսված կնիքը և ձայնագրիչը:
8. Մասնակիցը մրցույթին ներկայանում է անձը հաստատող փաստաթղթով:
9. Խորհրդի քարտուղարը, մինչ մասնակիցների հետ հարցազրույցը սկսելը, ստուգում է հանձնաժողովի անդամների և մասնակիցների ներկայությունը:
10. Եթե մրցույթին մասնակցելու համար դիմած մասնակիցներից ոչ ոք չի ներկայացել մրցույթին, ապա մրցույթը համարվում է չկայացած և խորհրդի կողմից կայացրած որոշումն անմիջապես ուղարկվում է լիազոր մարմնին:
11. Մրցույթի ընթացքը ձայնագրվում է:
12. Յուրաքանչյուր մասնակից առանձին Խորհրդին է ներկայացնում ուսումնական հաստատության ռազմավարական ծրագիր: Մասնակցի հետ անցկացվում է հարցազրույց՝ ներկայացված զարգացման ծրագրի և տնօրենի պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ իրավական ակտերի շրջանակում:
13. Հարցազրույցն արձանագրվում է, որտեղ ամրագրվում են մասնակցին տրված հարցերը, յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ մասնակցի տված պատասխանը:
14. Խորհրդի բոլոր անդամներն ունեն մասնակցին հարցեր տալու իրավունք՝ հաստատության զարգացման ծրագրի շրջանակում:
15. Մասնակցին տրված հարցերի պատասխանների արդյունքները գնահատվում են խորհրդի յուրաքանչյուր անդամի կողմից՝ կողմ կամ դեմ (Ձև N 1):
16. Մեկից ավելի նշում արված, կամ որևէ նշում չարված քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:
17. Մրցույթի արդյունքները հրապարակվում են նույն օրը՝ քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց անմիջապես հետո՝ մասնակիցների ներկայությամբ:
18. Մրցույթի արդյունքում հաղթող է ճանաչվում այն մասնակիցը (մասնակիցները), ով (ովքեր) ստացել է (են) քվեարկությանը մասնակցած խորհրդի անդամների կեսից ավելիի կողմ ձայները:
19. Խորհուրդը մրցույթի արդյունքի վերաբերյալ ընդունում է որոշում և կազմում եզրակացություն (Ձև N 2):
20. Մրցույթի արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո, գրավոր բողոքի բացակայության դեպքում, խորհրդի կողմից կազմվում է արձանագրություն (Ձև N 2) և սույն

ընթացակարգի 4-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերի հետ միասին ներկայացվում է լիազոր մարմին:

21. Մրցույթի արդյունքները կարող են գրավոր բողոքարկվել մասնակցի (իր արդյունքների մասով), լիազորված մարմնի ներկայացուցչի կամ հանձնաժողովի անդամի կողմից՝ հարցազրույցի փուլն ավարտվելուց հետո մեկ ժամվա ընթացքում:

22. Որոշումները ստորագրում են Խորհրդի նախագահը և քարտուղարը, իսկ արձանագրությունները նաև անդամները:

23. Խորհրդի անդամները հատուկ կարծիք ունենալու դեպքում նշում են այդ մասին՝ ստորագրության կողքը գրառելով «Հատուկ կարծիքը կցվում է» բառերը: Արձանագրությանը կից ներկայացվում է նաև Խորհրդի անդամների հատուկ կարծիքները:

24. Գրավոր բողոքը՝ սույն ընթացակարգի 4-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերի հետ միասին Խորհրդի նախագահը ներկայացնում է լիազոր մարմին և մրցույթը համարվում է ավարտված:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Մրցույթի մասնակցի -----
(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

ԿՈՂՄ

ԴԵՄ

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի քարտուղար -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի նախագահ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Ե Ջ Ր Ա Կ Ա Ց ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՄԱՐ
ԱՆՑԿԱՅՎՈՂ ՄՐՅՈՒՅԹԻ ՄՐՅՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 25ի N 1494-Ն որոշմամբ հաստատված՝ Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական պետական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության 23-րդ կետի համաձայն՝ մրցութային հանձնաժողովն արձանագրում է, որ _____ին տեղի ունեցավ Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության «Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի թափուր պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթը:

Կառավարման խորհրդն արձանագրում է մրցույթի արդյունքը՝

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակիցը (մասնակիցները)

NN	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարին, ամիսը, ամսաթիվը	Անձնագրային տվյալները	Հարցազրույցի արդյունքում հանձնաժողովի քվեարկության արդյունքները	
				կողմ	դեմ
1					
2					
3					

Խորհրդի քարտուղար ----- (անուն, ազգանուն) ----- (ստորագրություն)

Խորհրդի նախագահ ----- (անուն, ազգանուն) ----- (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ----- (անուն, ազգանուն) ----- (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ----- (անուն, ազգանուն) ----- (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ----- (անուն, ազգանուն) ----- (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ----- (անուն, ազգանուն) ----- (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ----- (անուն, ազգանուն) ----- (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----

(անուն, ազգանուն)

(ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ -----
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)