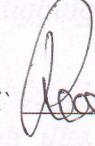


ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԾԱՇՐՋԱՆԱՑԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ

Հայոց ազգային կուլտուրայի և սպորտի նախարարության կողմէ

2. Անվան՝ Արմեն Արմենի Մանուկյան

Հաստատում եմ՝  Ա. Մարտիրոսյան

Կուտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջի

կառավարման խորհրդի նախագահ

«16» Հունվար 2018 թվական

1. Անվան վարչության կուտայքի տարածաշրջանի պատրաստության գործունեության մեջ նշանակած առաջնային դերը ու պատճենաբանությունը՝ պահպանությունը և պահպանային գործունեությունը առաջնային դերը ու պատճենաբանությունը՝ պահպանությունը և պահպանային գործունեությունը

2. Վարչությունը՝ ուղարկությունը՝ պահպանությունը և պահպանային գործունեությունը՝ պահպանությունը և պահպանային գործունեությունը

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԱՍԲԻՌՆԵՐՈՒՄ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄԵՐԻ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

Քննարկվել և հավանության է արժանացել

ԿՏՊՔ-ի ուսումնամեթոդական խորհրդում

«24» Հունվար 2018թ.

ՀՐԱԶԴԱՆ 2018

I. ՀՆԴԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույնով սահմանվում է Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեցի ամբիոնների վարչչների կողմից դասալսումների անցկացման և քննարկման կազմակերպման Կարգը:
2. Ամբիոնի վարչչի պարտադիր պարտականությունների մեջ է մտնում ամբիոնի դասախոսների դասալսումները և դրանց քննարկման կազմակերպումը:

II. ԱՄԲԻՈՆԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

1. Ամբիոնի վարչչը կատարում է ամբիոնի դասախոսների դասալսումներ ըստ ամբիոնի նիստում հաստատված ժամանակացույցի:
2. Յուրաքանչյուր դասալսում ամբիոնի վարչչի կողմից կատարված եղրակացույցյամբ, դիտողություններով և առաջարկներով գրանցվում է համապատասխան մատյանում:
3. Ամբիոնի դասախոսների դասալսումների արդյունքները քննարկվում են ամբիոնի նիստերի ժամանակ:
4. Քննարկման արդյունքները համապատասխանաբար արձանագրում և գնահատում են դասախոսի մասնագիտական, մանկավարժական և մեթոդական պատրաստվածության աստիճանը, կազմակերպչական, «ուսանող-դասախոս» հարաբերությունների ձևավորման ունակությունները, դասը կազմակերպելու և վարելու ժամանակակից մեթոդների կիրառումը և այլն:
5. Ամբիոնների դասախոսների դասալսումների քննարկման և գնահատման արդյունքները հաշվի են առնվում դասախոսական անձնակազմի փորձաշրջանի հաղթահարման, ինչպես նաև պայմանագրի կնքման ժամանակ:
6. Ամբիոններում կատարվում են նաև փոխադարձ դասալսումներ՝ ըստ ուսումնական մասի կազմած ժամանակացույցի: Դրանց արդյունքները քննարկվում են ամբիոնների նիստերում:

III ԱՄԲԻՈՆԻ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՔՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

1. Ամբիոնների հաստատված գործակարության պարտադիր ցանկում ընդգրկվում է «Դասալսումների գրանցման մատյան»-ը:

2. Ամբիոնի նիստերում դասալսումների քննարկման արձանագրված արդյունքները և որոշումները ներկայացվում են ուսումնամեթոդական խորհրդին:

Կուտայրի տարածաշրջանային պետական բոլեցի տնօրեն



Հ Գ Գլուրզյան