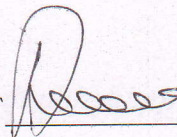
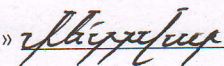


ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՁԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝  Ռ. Մարտիրոսյան

Կոտայքի տարածաշրջանային
պետական քոլեջի կառավարման
խորհրդի նախագահ

« 16 »  2018 թվական

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ

ՍՏՈՒԳՄԱՆ, ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԵՎ

ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ

1. ՍՈՎՈՐՈՂԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

Գնահատումն անհատի գիտելիքների ընկալումը, կարողությունների և հմտությունների ձեռքբերումը հավաստող գործընթաց է:

Գնահատման նպատակն է հաստատել գնահատման չափանիշները՝ օբյեկտիվության, մատչելիության, արդյունավետության, չափելիության, թափանցիկության սկզբունքների հիման վրա:

1. Գիտելիքների գնահատման կանոնակարգի նպատակն է բացահայտել մոդուլների (առարկաների) դասավանդման ընթացքում ուսումնառողի ստացած գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների վերջնարդյունքների որակական ձևավորումը:

2. Գնահատման միջոցով հավաստել, որ անհատը ձեռք է բերել որոշակի գիտելիք, հմտություն և կարողություն, ինչի համար նրան կարող է շնորհվել վկայական կամ դիպլոմ:

2. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԿՏՊԲ-ում գնահատումն իրականացվում է ուսումնառության ընթացքում (ընթացիկ), կիսամյակի և ուսումնական տարվա ավարտին (ամփոփիչ) և ուսումնառության ավարտին (ամփոփիչ ավարտական ատեստավորում):

Ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատումներն իրականացվում են դասախոսի կամ ուսումնական հաստատության կողմից՝ ըստ ուսումնական մոդուլների (առարկաների), և գրանցվում են դասամատյանում, այնուհետև քննական ամփոփագրում:

Ստուգարքային և քննական ամփոփագրերը կազմվում են ուսումնական մասում, վավերացվում են տնօրենի և ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի կողմից և կնքվում հաստատության կնիքով: Ստուգարքային և քննական ամփոփագրերը տրամադրվում են դասախոսական կազմին ստուգարքի կամ քննության սկսվելուց անմիջապես առաջ և վերադարձվում են ուսումնական մաս ստուգարքի կամ քննության ավարտից անմիջապես հետո:

Գնահատումն իրականացվում է քանակական (միավորային) և որակական (ուսուցանող) ձևերով:

Մոդուլների գնահատման արդյունքում ընդունվում է վերջնական որոշում. «անցել է» կամ «չի անցել», թեև գնահատման գործընթացների շրջանակներում ուսանողների կատարած աշխատանքը կարող է ստանալ որոշակի միավորներ՝ ըստ նախապես սահմանված սանդղակի:

Ստուգարքին կամ քննությանը ուսանողը պարտավոր է ներկայանալ ստուգման գրքույկով, և տվյալ դասընթացի դասախոսը պատասխանատվություն է կրում ստուգման գրքույկի և ստուգարքի կամ քննական ամփոփագրի գրանցման համապատասխանության համար:

Կիրառվում են գնահատման հետևյալ ձևերը.

ԿՏՊԲ-ում կիրառվում են գնահատման տարբեր ձևեր, որոնք բերվում են 10 միավորանոց համակարգի:

Միավոր	Անվանում
10	«բացառիկ»
9	«գերազանց»
8	«շատ լավ»
7	«լավ»
6	«միջինից բարձր»
5	«միջին»
4	«բավարար»
3	«անբավարար»
2	«վատ»
1	«շատ վատ»

Գնահատման հիմքում դրվում են սովորողի անհատապես և խմբով կատարած աշխատանքների արդյունքները (այդ թվում՝ ինքնաստուգումներ, ընթացիկ և կիսամյակային ամփոփիչ ստուգումներ, հետազոտական-ստեղծագործական աշխատանքը, ուսումնական կայքի աշխատանք, ուսումնա-հասարակական նախագծեր, ուսումնական ճամփորդություններ, հայրենագիտական արշավներ, ստեղծագործական ստուգատեսներին, օլիմպիադաներին, այդ թվում՝ մեդիա, ցուցահանդեսներին, փառատոներին մասնակցություն): Սովորողի ստեղծած այլ տեսակի արդյունքները սահմանված կարգով ներկայացվում են ցուցադրություններում, ցուցահանդեսներում, ստեղծագործական հավաքներում:

Ընթացիկ ստուգման ժամանակ դասախոսը դիտարկում է գործնական պարապմունքներին ուսանողի պատրաստվածության մակարդակը, ուսանողի կատարած ինքնուրույն աշխատանքը, ուսումնական նյութի յուրացման աստիճանը, լսարանային աշխատանքներին մասնակցության մակարդակը:

Ստուգումների անցկացման նպատամար հսկողությունն իրականացնում է ուսումնական մասը և համապատասխան ամբիոնը:

Եթե ուսումնական պլանով նախատեսված է հանրագումարային ստուգում իրականացնել քննության միջոցով, ապա վերջինիս համար մշակվում են հարցատոմսեր՝ համաձայն ծրագրում ընդգրկված քննական հարցերի, վավերացվում են համապատասխան ամբիոնի վարիչի, ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի կողմից և պահվում են ամբիոններում:

Հանրագումարային ամփոփումների անցկացման ձևի և բովանդակության ցանկացած փոփոխություն պետք է քննարկվի ամբիոնում կամ ամբիոնների համատեղ նիստում և հաստատվի տնօրենի կողմից:

Գիտելիքների գնահատումը (ստուգումը) ներառում է հետևյալ բաղադրիչները.

ա) մոդուլի (առարկաների) արդյունքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում

բ) ամբողջ մոդուլի (առարկայի) եզրափակիչ գնահատում, ինչը ենթադրում է դասընթացի կամ կրթական մոդուլի (առարկայի) համար սահմանված կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման մակարդակի գնահատում:

Եթե ուսանողները կարողանում են ցուցադրել, որ բավարարում են որակավորման չափորոշյով սահմանված պահանջներին, նրանք ստանում են համապատասխան որակավորում: Եթե նրանք չեն բավարարում վերոնշյալ պահանջները կամ մասամբ են բավարարում դրանք, նրանք պետք է զարգացնեն իրենց հմտություններն ու կարողությունները, որից հետո դիմեն կրկնալի գնահատման:

Եզրափակիչ գնահատումն իրականացվում է դասընթացի (մոդուլի, ինչպես նաև կրթական ծրագրի) ավարտին՝ ամփոփիչ քննությունների և ավարտական աշխատանքների ստուգման ու գնահատման միջոցով:

Ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման արդյունքների մասին ուսումնական հաստատությունը պարբերաբար տեղեկացնում է սովորողի ծնողին:

Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը

Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների ժամանակացույցերը կազմվում են ուսումնական մասի կողմից և հաստատվում տնօրենի կողմից:

Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների /ստուգարք/ ենթակա ուսումնական նյութի բովանդակությունը, քննությունների ձևերը, հարցաշարերը, ինչպես նաև գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները տրամադրվում են ուսանողներին նախապես (կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում):

Բոլոր գրավոր քննությունները (ստուգողական աշխատանքները) կատարվում են շտամպած տետրում, իսկ մոդուլների արդյունքների ամփոփումները՝ դասախոսի կողմից տրված գնահատման թերթիկներում կամ որոշ մոդուլների արդյունքների գնահատման դեպքում՝ տետրերում:

Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների ու ստուգումների գնահատականը հրապարակելու պահից ուսանողն իրավունք ունի նույն պահին առանց լսարանը լքելու բողոքարկել գնահատումն իրականացրած դասախոսի կամ քննական հանձնաժողովի գործողությունները, իսկ վերջինիս հետ անհամաձայնության դեպքում՝ նույն պահին դիմելու տնօրենին:

3. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

ԿՏՊԲ-ում ուսանողների գիտելիքների ստուգումն իրականացվում է կամ դասավանդող դասախոսի կամ հանձնաժողովի կողմից: Գիտելիքների ստուգման համար նախատեսված են որոշակի չափանիշներ:

- Ոչ քննական /ստուգարքային/ առարկաներից գիտելիքները գնահատվում են ընթացիկ գնահատականների հիման վրա հոգուտ ուսանողի «ստուգված/չստուգված» համակարգով:

- Քննական առարկաների համար նախատեսվում է քննություն, որն անցկացվում է գրավոր կամ բանավոր:

- Մոդուլների արդյունքների կատարման համար հիմք է հանդիսանում մոդուլային ծրագրերում ներառված գնահատման կարգը:

- Արդյունքների միջանկյալ ստուգմանը չմասնակցած ուսանողներին թույլատրվում է մեկ շաբաթվա ընթացքում հանձնել արդյունքը:

- Մեկ առարկայից չառաջադիմող կամ հարգելի բացակայություն ունեցող ուսանողների համար կազմակերպվում է բաց դռների օր քննաշրջանից անմիջապես հետո՝ ըստ ժամանակացույցի:

- Երկու և ավելի անբավարար գնահատական ունեցող ուսանողների համար կազմակերպվում է պարտքերի մարման քննաշրջան՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում:

- Առարկայական պարտքեր ունեցող ուսանողները թույլատրվում են մասնակցելու քննաշրջանին (բացառությամբ ֆիզիկական կուլտուրան):

- Ֆիզիկական կուլտուրա առարկան չհանձնած ուսանողը պարտավոր է մարել այդ պարտքը մինչև հաջորդ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը, որից հետո միայն նրան թույլատրվում է մասնակցելու այդ քննաշրջանին:

- Եթե ուսանողը չի մասնակցել պրակտիկային և չի առաջադիմել, ստանում է անբավարար գնահատական, որը վերահանձնման ենթակա չէ:

- Յուրաքանչյուր առարկան թույլատրվում է հանձնել ոչ ավելի, քանի երեք անգամ (քննաշրջանի և պարտքերի մարման փուլ):

- Կիսամյակում գերազանցիկ է համարվում այն ուսանողը, ով տվյալ կիսամյակում բոլոր մոդուլներից (առարկաներից) հավաքել է գերազանց գնահատական:

- Եթե ուսանողը հավակնում է գերազանցության դիպլոմի, ապա նրան թույլատրվում է նախավերջին կիսամյակի պարտքերի վերահանձնման ժամանակաշրջանում վերահանձնել ուսումնական պլանով նախատեսված մեկ առարկա:

- Գերազանցության դիպլոմը շնորհվում է այն ուսանողներին, որոնց բոլոր մոդուլների (առարկաների) ամփոփիչ գնահատականները համապատասխանում են «լավ» և «գերազանց» գնահատականներին, ընդ որում՝ «լավ» գնահատականի քանակը չի գերազանցում 25 տոկոսը և պրակտիկաներից, պետական ավարտական քննություններից և ավարտական դիպլոմային աշխատանքի՝ պաշտպանությունից հավաքել են գերազանց գնահատական:

4. ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

ԿՏՊԲ-ում ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացվում է համաձայն «ՀՀ նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում

պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ու անցկացման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի 2006 թ. հուլիսի 21-ի N 638-Ն հրամանի:

Պետական ամփոփիչ ատեստավորման նպատակն է գնահատել սովորողի համապատասխանության աստիճանը տվյալ մասնագիտության՝ չափորոշչով սահմանված պահանջներին:

Պետական ամփոփիչ ատեստավորումն իրականացվում է ուսումնական մոդուլների (առարկաների) համալիր քննության կամ դիպլոմային նախագծերի արդյունքում: Պետական ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները գրանցվում են ավարտական փաստաթղթում:

Պետական ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականները ենթակա են բողոքարկման դրանք հայտարելուց անմիջապես հետո, որի համար կազմվում է առանձին արձանագրություն:

5. ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Ակադեմիական տեղեկագիրն օգտագործվում է ուսանողի ուսումնական գործունեությունը և առաջադիմությունն ուսման որոշակի կամ ողջ շրջանի ընթացքում վավերագրելու համար՝ ուսումնասիրած դասընթացների և կրթական մոդուլների, ստացած գնահատականների գրանցման միջոցով: Այն արտացոլում է ուսանողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը:

ԿՏՊԲ-ն յուրաքանչյուր ուսանողի համար նրա ընդունման պահից սկսած վարում է ակադեմիական տեղեկագիր, որտեղ յուրաքանչյուր քննաշրջանից հետո գրանցվում են ուսանողի ստացած գնահատականներ՝ ըստ առարկաների, մոդուլների և կիսամյակների:

Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածը ուսանողի առաջադիմությունը ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են՝

- Թվանշային գնահատականները.
- Ստուգարքները՝ «ստուգված է» համակարգով:

6. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ, ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Բողոքարկման կարգը ուղղված է ուսանողի կողմից ցուցաբերած գիտելիքի գնահատման (գնահատականի) վերանայմանը:

Ուսանողը պետք է գիտակցի ստացած գիտելիքի գնահատման անհրաժեշտությունը, որն ուղղված է նրա կողմից ձեռք բերած ունակությունները բացահայտելուն:

Դասավանդողը պարտավոր է ուսանողին տեղեկացնել և ծանոթացնել դասընթացին ուղղված գնահատման համակարգին և դրա բաղադրիչներին, օբյեկտիվ գնահատել ուսանողին՝ ըստ նրա կողմից ցուցաբերած գիտելիքների, կարողությունների ու հմտությունների և ապահովել ուսանողին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ:

Քննող դասախոսը կամ քննական հանձնաժողովը պարտավոր է ուսանողների գիտելիքների գնահատումը կազմակերպել և իրականացնել օբյեկտիվ և թափանցիկ ձևով:

Ուսանողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման համար հաստատությունում սահմանվում են քննությունների գրավոր և բանավոր ձևեր:

Ուսանողը պետք է հստակ տեղեկացված լինի գնահատմանը ուղղված իր իրավունքներին և պարտականություններին.

- տեղեկացված լինի գնահատման սկզբունքներին և ձևերին,
- իմանա գնահատման բոլոր բաղադրիչները,
- իմանա յուրաքանչյուր գործոնի ազդեցությունը ընդհանուր գնահատականի վրա:

Ուսանողը գնահատվում է ըստ մոդուլի (առարկայի) համար սահմանված գործոնների, որոնցից են՝ ակտիվություն դասերին, կատարած անհատական և ինքնուրույն աշխատանքների կատարողականը, միջանկյալ հարցումները, յուրաքանչյուր արդյունքի գնահատումը, ստուգարքները և քննությունները:

Ուսանողի կողմից գրագործության փորձ. անելու դեպքում չեղյալ են համարվում քննական տեսքում կատարած գրառումները:

Վերջնական գնահատականի հիմքն են հանդիսանում բոլոր բաղադրիչներով հավաքված միավորները:

Ուսանողը, իր գնահատականից բավարարված չլինելու դեպքում, իրավունք ունի այն բողոքարկելու:

Ուսանողը բողոքարկման իրավունք ունի՝

1. Եթե գնահատումը ոչ օբյեկտիվ է, եթե դասավանդողի կողմից կատարվել է գնահատման անհաստակություն, գնահատողը չունի բավարար փորձ և հմտություն ուսանողին գնահատելու համար:
2. Գնահատականով չբավարարված ուսանողը կարող է դիմել ուսումնական մասնաճյուղի գիտելիքները հավելյալ գնահատելու խնդրանքով:
3. Գրավոր քննության դեպքում՝ յուրաքանչյուր ուսանող բողոքարկումը պետք է անձամբ ներկայացնի գրավոր տեսքով ոչ ուշ, քան գնահատականը հայտարարելուց մեկ օր հետո:
4. Բանավոր քննության դեպքում՝ յուրաքանչյուր ուսանող, առանց լսարանից հեռանալու, իրավունք ունի խնդրել քննասենյակ հրավիրել ուսումնական մասի աշխատակցին (կամ պատասխանատուին) և տվյալ ամբիոնի վարիչին՝ գնահատման վերաբերյալ բողոքարկում ներկայացնելու համար:
5. Բողոքարկման դեպքում տնօրենի կողմից ստեղծվում է բողոքարկման հանձնաժողով: Այն նորից ստուգում է ուսանողի աշխատանքը և լսում ուսանողի կողմից առարկային վերաբերող թեմաների ներկայացումը:
6. Բողոքարկումը և գնահատումը հանձնաժողովի կողմից պետք է լինեն օբյեկտիվ և թափանցիկ: Արդյունքում գնահատականը կարող է ինչպես բարձրացվել, այնպես էլ իջեցվել կամ թողնել առանց փոփոխության:
7. Հանձնաժողովի կողմից նշանակված գնահատականը վերջնական է: Այն նշանակվում է առանձին ուղեգրի մեջ և կցվում ընդհանուր քննական թերթին, հավելյալ նշում է կատարվում ստուգման գրքույկում: Կազմվում է բողոքարկման հանձնաժողովի արձանագրություն:
8. Բողոքարկումը չեղյալ է համարվում եթե՝
 - Այն հակասում է «ԿՏՊԲ-ի ուսանողների գիտելիքների ստուգման, գնահատման և բողոքարկման կանոնակարգին».
 - Ուսանողի կողմից ներկայացվում է չհիմնավորված պատճառաբանություն իր առողջական վիճակի վերաբերյալ:

Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջի տնօրեն



Գ. Գևորգյան