

# ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջի ուսումնա-արտադրական աշխատանքները կազմակերպելու մասին

Սույն պայմանագիրը (այսուհետ նաև՝ պայմանագիր) ուժի մեջ է մտնում 2021թ-ի հունվարի 25-ից մինչև 2023 թվականի հունվարի 25-ը կնքված լինելով << Լիդա Առաքելյան >> ԱԶ ընկերությունը՝ ի դեմս ընկերության գլխավոր տնօրեն Լ.Մ.Առաքելյանի, ով գործում է կանոնադրության հիման վրա (Այսուհետ՝ կատարող), և Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ՝ ի դեմս տնօրեն Գ.Գևորգյանի (Այսուհետ՝ պատվիրատու) փոխադարձաբար պարտավորված լինելու մտադրությամբ, համաձայնեցին ներքոշարադրյալի շուրջ.

## 1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

- 1.1 Պատվիրատուն ուսումնական պրակտիկա (Այսուհետ՝ նաև պրակտիկա) կազմակերպելու համար սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս հանդիսացող հավելվածներով սահմանված ուսանողների ցանկին և նույն հավելվածով սահմանված պայմաններին համաձայն քոլեջի ուսանողներին ներկայացնում է կատարողին:
- 1.2 Կատարողը պարտավորվում է նախապես հաստատված ցանկին համաձայն կողմերի միջև հավելվածներով նախապես հաստատված ուսանողների ցանկի և պրակտիկայի անցկացման պայմանների համաձայն և հատկացնել 30 տեղ:

## 2. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

### 2.1. Կատարողն իրավունք ունի.

- 2.1.1. Պատվիրատուից պահանջել ապահովելու պրակտիկանտների հաճախումները:
- 2.1.2. Պահանջել պատվիրատուից պրակտիկանտների և մեթոդիստների ցուցակներում կատարվող փոփոխությունները ներկայացնել ողջամիտ ժամկետներում:
- 2.1.3. Լուծարել սույն պայմանագիրը 10 օր առաջ այդ մասին տեղյակ պահելով պատվիրատուին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ ընթացքի մեջ է գտնվում պրակտիկան: Տվյալ դեպքում պայմանագիրը լուծելու մասին ծանուցում կարող է ներկայացվել պրակտիկայի ժամկետի ավարտից 10 օր առաջ:

### 2.2. Կատարողը պարտավորվում է՝

- 2.2.1 Ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ պրակտիկան հաջող անցկացնելու համար:
- 2.2.2 Պրակտիկայի կազմակերպման և ղեկավարման գործում ներգրավել փորձառու և հմուտ աշխատողներ:
- 2.2.3 Պատվիրատուին պրակտիկայի ընթացքում տեղեկացնել պրակտիկանտների հաճախելիության, կարգապահության, ինչպես նաև առաջացած խոչընդոտների մասին:
- 2.2.4 Ուսանողներին ծանոթացնել ընկերության անվտանգության պայմաններին և հաստատության ներքին կարգապահական կանոններին՝ ապահովելով աշխատանքի անվտանգ պայմաններ:
- 2.2.5 Պրակտիկայի ավարտից հետո յուրաքանչյուր ուսանողին տալ բնութագիր և նրա կազմած հաշվետվության գնահատականը:

### 2.3. Պատվիրատուն իրավունք ունի.

- 2.3.1. Լուծել սույն պայմանագիրը առնվազն 10 օր առաջ տեղյակ պահելով կատարողին:
- 2.3.2. Պահանջել տեղեկություն պրակտիկանտի պրակտիկայի և հաճախումների մասին:

### 2.4. Պատվիրատուն պարտավորվում է.

- 2.4.1 Պրակտիկայի ղեկավարման համար նշանակել համապատասխան որակավորում ունեցող մասնագետներին:
- 2.4.2 Պրակտիկան սկսելուց առաջ կատարողին ներկայացնել պրակտիկա անցնող ուսանողների ցուցակները՝ նշելով ուսանողների անուն ազգանունները, թվաքանակը, մասնագիտությունը, կուրսը, կիսամյակը, պրակտիկայի անցկացման ժամկետները:
- 2.4.3 Պրակտիկայի ղեկավարի աշխատանքը վարձատրել ՀՀ օրենսդրության համաձայն:
- 2.4.4 Ապահովել պրակտիկանտների աշխատանքային կարգուկանոնը, ինչպես նաև ներքին կարգապահական կանոնների պահպանումը:



4. Կողմերի պատասխանատվությունը և վեճերի լուծման կարգը

- 4.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 4.2 Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով, համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

5. Լրացուցիչ պայմաններ

- 5.1 Սույն պայմանագիրը կնքվում է 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ:
- 5.2 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն առաջնորդվում են ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:
- 5.3 Պայմանագիրը կարող է փոփոխվել և լրացվել կողմերի գրավոր համաձայնությամբ:
- 5.4 Սույն պայմանագիրը կնքվում է 1 ամսյա ժամկետով:
- 5.5 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում պայմանագրի ստորագրման պահից և դադարում է ժամկետի ավարտամամբ:
6. Կողմերի վավերապայմանները և ստորագրությունները՝

Պատվիրատու  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈՒԷՋ  
Հ/Հ 900128000313  
բանկ - <<ՎՏԲ ՀԱՅԱՍՏԱՆ ԲԱՆԿ>>  
հասցե - ք. Հրազդան, Կենտրոն -96  
հվհհ - 03002347  
Տնօրեն Գ.Գևորգյան

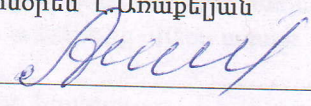
  
Գ.Ս.

Պրակտիկայի ղեկավար   
Կ.ԱՄՍԻՐՅԱՆ



Կատարող  
<<Լիդա Առաքելյան >>ԱԶ

հասցե - ք. Հրազդան, Միկրոշրջան .2 22  
հեռ. 093-75-84-98  
Գլխավոր տնօրեն՝ Լ.Առաքելյան



Կ.Տ.