

ՄԻԶԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ 1041.01.5 «ՓՈԽԱՊՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏՈՒՄ (ԸՍՏ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻ)» ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ 1041.01.01.5 «ՏԵԽՆԻԿ-ԿԱՐԳԱՎԱՐ՝ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏՈՒՄ ՓՈԽԱՊՐՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ (ԸՍՏ ՏՐԱՆՍՊՈՐՏԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԻ)» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

5. Միջին մասնագիտական կրթության 1041.01.5 «Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում (ըստ տրանսպորտի տեսակների)» մասնագիտության 1041.01.01.5 «Տեխնիկ-կարգավար՝ տրանսպորտում փոխադրումների կազմակերպման և կառավարման (ըստ տրանսպորտի տեսակների)» որակավորման մասնագետի մասնագիտական գործունեության բնութագիրը տրվում է ըստ զբաղմունքների տեսակների և մասնագիտական պարտականությունների:

6. Միջին մասնագիտական կրթության 1041.01.5 «Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում (ըստ տրանսպորտի տեսակների)» մասնագիտությամբ 1041.01.01.5 «Տեխնիկ-կարգավար՝ տրանսպորտում փոխադրումների կազմակերպման և կառավարման (ըստ տրանսպորտի տեսակների)» որակավորմամբ մասնագետն իրականացնում է հետևյալ զբաղմունքը(ները)

- 1) կառավարիչ՝ տրանսպորտային փոքր կազմակերպության,
- 2) տեխնիկ՝ ավտոտրանսպորտային փոխադրումների կազմակերպման
- 3) կարգավար՝ տրանսպորտային գործունեության
- 4) գործակալ՝ տրանսպորտային կազմակերպության,
- 5) ծառայող՝ գրասենյակային, ուղեբեռի ուղեկցման:

7. Միջին մասնագիտական կրթության 1041.01.5 «Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում (ըստ տրանսպորտի տեսակների)» մասնագիտությամբ 1041.01.01.5 «Տեխնիկ-կարգավար՝ տրանսպորտում փոխադրումների կազմակերպման և կառավարման (ըստ տրանսպորտի տեսակների)» որակավորմամբ մասնագետի մասնագիտական պարտականություններն են.

- 1) ավտոտրանսպորտային գործունեությունը կազմակերպելը, համակարգելը և բարձր որակով իրականացնելը,
- 2) մատակարարող, պատվիրատու և այլ կազմակերպությունների հետ բանակցություններ վարելը,
- 3) մեքենաշինության բնագավառի տեխնիկական գիտելիքները, սկզբունքները և գործնական փորձը աշխատանքի ընթացքում ծագող խնդիրները լուծելու համար կիրառելը,

- 4) սարքավորումների աշխատանքի, պարապորտների պատճառների և տևողության հաշվառում վարելը, նորոգման համար անհրաժեշտ նյութեր, պահեստամասեր, մանրամասեր և գործիքներ ստանալու հայտեր կազմելը,
- 5) տրանսպորտային միջոցների բեռնման-բեռնաթափման, բեռի ամրացման տեսչական ստուգումների ժամանակ անվտանգության կանոնների և չափորոշիչների պահպանումը հսկելը,
- 6) նյութական, ֆինանսական և աշխատանքային միջոցների արդյունավետ օգտագործելը և հսկելը, արտադրական գործունեության արդյունքները գնահատելը և մատուցվող ծառայությունների որակը հսկելը,
- 7) առաջնային և փոխադրման փաստաթղթերով սակագին որոշելը, արդյունքները հաշվելը՝ ըստ յուրաքանչյուր փաստաթղթի,
- 8) տրանսպորտային միջոցների և տրանսպորտային փոխադրումների հաշվառման ոչ բարդ հաշվարկներ կատարելը,
- 9) տրանսպորտային գործունեության օպերատիվորեն կարգավորելը, առաջադրանքների կատարման ժամկետները հսկելը,
- 10) ստանդարտային և հավաստագրային (սերտիֆիկատային) փորձարկումներին մասնակցելը,
- 11) տրանսպորտային ընթացքի խախտումների, կատարված խախտումների հետևանքների վերացման միջոցառումներ իրագործելը,
- 12) տրանսպորտային այլ կազմակերպությունների տրանսպորտային բաժիններում (ծառայություններում) փոխադրումներ կազմակերպելը և կառավարելը,
- 13) ամենօրյա աշխատանքների անխափան իրականացնելը՝ երթուղիների ընտրելը, փոխադրման գրաֆիկների մշակելը, շարժակազմի աշխատանքի հսկելը,
- 14) գործերի վիճակի, առաջադրանքների կատարման փուլերի և ժամկետների, սարքավորման աշխատանքի մասին անհրաժեշտ տեղեկություն տրամադրելը,
- 15) տրանսպորտային ծառայությունների և տեխնոլոգիական գործընթացների որակի հսկելը:
- 16) տրանսպորտային միջոցների և սարքավորումների անվտանգ շահագործում ապահովելը բովանդակությամբ կից պարտականություններ կատարելը: