ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

«ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝ _____ Ռ. Մարտիրոսյան

Կոտայքի տարածաշրջանային

պետական քոլեջի կառավարման

խորհրդի նախագահ

«16» հունվար 2018 թվական

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՏՆՕՐԵՆԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ 2018

Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության «Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի ընտրության համար անցկացվող մրցույթի ընթացակարգը:

2. Մրցույթը կազմակերպում և անցկացնում է ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ):

3. Մրցույթն անցկացնելիս՝ Խորհուրդը ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 25-ի N 1494-Ն որոշմամբ հաստատված «Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական պետական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության» կարգով, սույն ընթացակարգով և այլ իրավական ակտերով:

Մրցույթի կազմակերպման ընթացքը

4. Ուսումնական հաստատության Խորհրդի նախագահը մրցույթից մեկ շաբաթ առաջ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետ՝ լիազոր մարմին) անձնակազմի կառավարման ստորաբաժանումից հանձնման-ընդունման ակտով ստանում է մրցույթին մասնակցելու համար ներկայացված մասնակիցների փաստաթղթերի փաթեթը.

1) մասնակիցների անվանացանկը

2) դիմում լիազորված մարմնի ղեկավարի անունով,

3) անձնագրի պատճեն,

4) հավաստագրի պատճեն,

5) աշխատանքային գրքույկի պատճեն,

6) տվյալ ուսումնական հաստատության հինգ տարվա զարգացման ծրագիր.

7) հրապարակված հոդվածների ցանկը կամ գիտական կոչումը հաստատող փաստաթուղթ (առկայության դեպքում).

5. Խորհրդի նախագահը, նախքան մրցույթը հրավիրում է Խորհրդի նիստ, որի ժամանակ ուսումնասիրվում է մրցույթին մասնակիցների փաստաթղթերի փաթեթը:

6. Խորհրդի որոշմամբ հաստատվում և հրապարակվում է մրցույթի մասնակիցների անվանացանկը:

7. Մրցույթին առանց քվեարկության իրավունքի մասնակցում է լիազորված մարմնի ներկայացուցիչը, ով մինչ մրցույթը սկսելը Խորհրդի նախագահին է հանձնում մրցույթի անցկացման համար նախատեսված կնիքը և ձայնագրիչը:

8. Մասնակիցը մրցույթին ներկայանում է անձը հաստատող փաստաթղթով:

9. Խորհրդի քարտուղարը, մինչ մասնակիցների հետ հարցազրույցը սկսելը, ստուգում է հանձնաժողովի անդամների և մասնակիցների ներկայությունը:

10. Եթե մրցույթին մասնակցելու համար դիմած մասնակիցներից ոչ ոք չի ներկայացել մրցույթին, ապա մրցույթը համարվում է չկայացած և խորհրդի կողմից կայացրած որոշումն անմիջապես ուղարկվում է լիազոր մարմնին:

11. Մրցույթի ընթացքը ձայնագրվում է:

12. Յուրաքանչյուր մասնակից առանձին Խորհրդին է ներկայացնում ուսումնական հաստատության ռազմավարական ծրագիր: Մասնակցի հետ անցկացվում է հարցազրույց՝ ներկայացված զարգացման ծրագրի և տնօրենի պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ իրավական ակտերի շրջանակում:

13. Հարցազրույցն արձանագրվում է, որտեղ ամրագրվում են մասնակցին տրված հարցերը, յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ մասնակցի տված պատասխանը:

14. Խորհրդի բոլոր անդամներն ունեն մասնակցին հարցեր տալու իրավունք՝ հաստատության զարգացման ծրագրի շրջանակում:

15. Մասնակցին տրված հարցերի պատասխանների արդյունքները գնահատվում են խորհրդի յուրաքանչյուր անդամի կողմից՝ կողմ կամ դեմ (Ձև N 1):

16. Մեկից ավելի նշում արված, կամ որևէ նշում չարված քվեաթերթիկը համարվում է անվավեր:

17. Մրցույթի արդյունքները հրապարակվում են նույն օրը՝ քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց անմիջապես հետո՝ մասնակիցների ներկայությամբ:

18. Մրցույթի արդյունքում հաղթող է ճանաչվում այն մասնակիցը (մասնակիցները), ով (ովքեր) ստացել է (են) քվեարկությանը մասնակցած խորհրդի անդամների կեսից ավելիի կողմ ձայները:

19. Խորհուրդը մրցույթի արդյունքի վերաբերյալ ընդունում է որոշում և կազմում եզրակացություն (Ձև N 2):

20. Մրցույթի արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո, գրավոր բողոքի բացակայության դեպքում, խորհրդի կողմից կազմվում է արձանագրություն (Ձև N 2) և սույն ընթացակարգի 4-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերի հետ միասին ներկայացվում է լիազոր մարմին:

21. Մրցույթի արդյունքները կարող են գրավոր բողոքարկվել մասնակցի (իր արդյունքների մասով), լիազորված մարմնի ներկայացուցչի կամ հանձնաժողովի անդամի կողմից՝ հարցազրույցի փուլն ավարտվելուց հետո մեկ ժամվա ընթացքում:

22. Որոշումները ստորագրում են Խորհրդի նախագահը և քարտուղարը, իսկ արձանագրությունները նաև անդամները:

23. Խորհրդի անդամները հատուկ կարծիք ունենալու դեպքում նշում են այդ մասին՝ ստորագրության կողքը գրառելով «Հատուկ կարծիքը կցվում է» բառերը: Արձանագրությանը կից ներկայացվում է նաև Խորհրդի անդամների հատուկ կարծիքները:

24. Գրավոր բողոքը՝ սույն ընթացակարգի 4-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերի հետ միասին Խորհրդի նախագահը ներկայացնում է լիազոր մարմին և մրցույթը համարվում է ավարտված:

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Մրցույթի մասնակցի ----------
(անուն, հայրանուն,ազգանուն)

☐ ԿՈՂՄ

☐ ԴԵՄ

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի քարտուղար ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի նախագահ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Ձև 2

Ե Զ Ր Ա Կ Ա Ց ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ «ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի դեկտեմբերի 25ի N 1494-Ն որոշմամբ հաստատված՝ Հայաստանի Հանրապետությունում նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական պետական ուսումնական հաստատության տնօրենի ընտրության 23-րդ կետի համաձայն՝ մրցութային հանձնաժողովն արձանագրում է, որ _____ին տեղի ունեցավ Հայաստանի Հանրապետության կրթության նախարարության «Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի թափուր պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթը:

Կառավարման խորհրդն արձանագրում է մրցույթի արդյունքը՝

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակիցը (մասնակիցները)՝

NN	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարին, ամիսը, ամսաթիվը	Անձնագրային տվյալները	Հարցազրույցի արդյունքում հանձնաժողովի քվեարկության արդյունքները	
				կողմ	դեմ
1					
2					
3					

Խորհրդի քարտուղար ---------- ----------

(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի նախագահ ---------- ----------

(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)

Խորհրդի անդամ ---------- ----------
(անուն, ազգանուն) (ստորագրություն)