ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԿՈՏԱՅՔԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆԱՅԻՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ

Հաստատում եմ՝ ____________ Մ. Մարտիրոսյան
Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջի
կառավարման խորհրդի նախագահ

«16» փետրվար 2018 թվական

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԱՄԲԻՈՆՆԵՐՈՒՄ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ

Քննարկվել և հավանության է արժանացել
ԿՏՊՔ-ի ուսումնամեթոդական խորհրդում
«24» նոյեմբեր 2018թ.

ՀՐԱԶԴԱՆ 2018

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույնով սահմանվում է Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջի ամբիոնների վարիչների կողմից դասալսումների անցկացման և քննարկման կազմակերպման Կարգը:
2. Ամբիոնի վարիչի պարտադիր պարտականությունների մեջ է մտնում ամբիոնի դասախոսների դասալսումները և դրանց քննարկման կազմակերպումը:

II. ԱՄԲԻՈՆԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

1. Ամբիոնի վարիչը կատարում է ամբիոնի դասախոսների դասալսումներ ըստ ամբիոնի նիստում հաստատված ժամանակացույցի:
2. Յուրաքանչյուր դասալսում ամբիոնի վարիչի կողմից կատարված եզրակացությամբ, դիտողություններով և առաջարկներով գրանցվում է համապատասխան մատյանում:
3. Ամբիոնի դասախոսների դասալսումների արդյունքները քննարկվում են ամբիոնի նիստերի ժամանակ:
4. Քննարկման արդյունքները համապատասխանաբար արձանագրում և գնահատում են դասախոսի մասնագիտական, մանկավարժական և մեթոդական պատրաստվածության աստիճանը, կազմակերպչական, «ուսանող-դասախոս» հարաբերությունների ձևավորման ունակությունները, դասը կազմակերպելու և վարելու ժամանակակից մեթոդների կիրառումը և այլն:
5. Ամբիոնների դասախոսների դասալսումների քննարկման և գնահատման արդյունքները հաշվի են առնվում դասախոսական անձնակազմի փորձաշրջանի հաղթահարման, ինչպես նաև պայմանագրի կնքման ժամանակ:
6. Ամբիոններում կատարվում են նաև փոխադարձ դասալսումներ ըստ ուսումնական մասի կազմած ժամանակացույցի: Դրանց արդյունքները քննարկվում են ամբիոնների նիստերում:

III. ԱՄԲԻՈՆԻ ԴԱՍԱԽՈՍՆԵՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

1. Ամբիոնների հաստատված գործավարության պարտադիր ցանկում ընդգրկվում է «Դասալսումների գրանցման մատյան»-ը:

2. Միքիոնի նիստերում [illegible]ված արդյունքները:
և որոշումները ներկայաց[illegible]ին:

Կոտայքի տարած[illegible] Գ. Գևորգյան.